

Jugendherberge Schloss Burgdorf

Veranstaltungen

Unsere aktuelle [Seminardokumentation](#) ist auf folgendem Link zu finden:

Unsere aktuelle [Bankettdokumentation](#) ist auf folgendem Link zu finden:

Zeitplan

Bitte teilt uns den genauen Zeitplan eurer Veranstaltung mit.

Personenanzahl

Die Personenanzahl ist uns bis 13 Tage vor Anlass mitzuteilen. Die Änderung der vereinbarten Gästezahl muss uns bis spätestens 48 Stunden vor dem Veranstaltungstermin bekannt sein.

Bei Reservation des Assisensaals für Bankette: Reduziert sich die Gästeanzahl um mehr als 15%, erlauben wir uns, das Essen – je nach Kapazität – im Schlossrestaurant (nicht exklusiv) zu servieren. Ausgenommen sind Veranstaltungen, an welchen eine Mindestkonsumation vereinbart wurde.

Kontaktdaten / Rechnungsadresse

Bitte teilt uns eure genauen Kontaktdaten mit (Adresse, Handynummer).

Bei Gruppen ist ein Einzelinkasso vor Ort nicht möglich. Es wird eine Gesamtrechnung erstellt. Wird diese nicht vor Ort bezahlt, bitten wir um Angabe der genauen Rechnungsadresse im Voraus.

Apéro- und Menüauswahl

Die Auswahl ist uns in der Regel bis vier Wochen vor Anlass mitzuteilen. Bitte beachtet, dass ein einheitliches Menü für alle auszuwählen ist (mit Ausnahme der vegetarischen Variante, angepasst an das Fleischmenü).

Schlossrestaurant

Bitte beachtet, dass eine Gruppenreservation auf unserer Terrasse nicht möglich ist. Dies aufgrund der Platzverhältnisse sowie der Unbeständigkeit des Wetters.

Verpflegungspausen während dem Seminar

Sämtliche Pausenverpflegungen werden in unserem Schlossrestaurant oder in unserem Empfangsbereich / Lobby serviert. Nicht im Seminarraum.

Das Mineralwasser im Raum ist bei Buchung der Tagungspauschale inkludiert. Ansonsten wird Fr. 8.- pro Liter verrechnet.

Vorbereitung Saal / Raum

Bitte teilt uns mit, was im Raum benötigt wird. Für wie viele Personen soll der Raum vorbereitet werden? Wird eine spezielle Sitzordnung gewünscht?

Was wird an Technik (Beamer/Leinwand, Flipcharts) benötigt. Details dazu sind in unserer Seminardokumentation zu finden.

Anreise / Parkplätze

Das Schloss ist nicht mit dem Auto zugänglich. Bitte das nächstgelegene Parkhaus Oberstadt benützen. Parktickets sind an der Reception vor Ort für CHF 7.50 pro Tag erhältlich und muss anschliessend im Auto hinterlegt werden.

Internetzugang

An unserer Reception können auf Anfrage die W-LAN Zugangsdaten kostenlos bezogen werden.

Stornierungsbedingungen

Bei Gruppenreservierungen / Veranstaltungen / Seminare gelten die Stornobedingungen unserer Seminar- und Bankettdokumentation. Auch für die Zimmerreservation.

Meldepflicht / Quick Check-In

Übernachtungsgäste erhalten vor der Anreise einen Link via E-Mail zugesendet. Dieses Formular ist bei Gruppen zwingend vor Anreise auszufüllen (Vor- und Nachname, Geburtsdatum von allen Gästen).

Hausordnung

Gäste unserer Jugendherberge haben sich an unsere Hausordnung zu halten – siehe unten.

Annulationskostenversicherung

Wir empfehlen, eine Annulationskostenversicherung bzw. Hochzeitsversicherung abzuschliessen.

Hausordnung

Der Bucher ist für sich und seine Begleitung in und um die Jugendherberge verantwortlich.

Wichtige Informationen

- Rezeption offen:
Hochsaison: 7:00 – 22:00 Uhr
Nebensaison (November – Ende März) 7:00 – 10:00 Uhr & 16:00 – 20:00 Uhr
- Ab 22:00 Uhr kann die Eingangstüre nur noch mit der Schlüssel-Karte geöffnet werden.
- Check-in ab 16:00 Uhr
- Check-out bis 10:00 Uhr

Mahlzeiten

- Frühstück 07:00 bis 09.30 Uhr - kein Take- Away
- Mittagessen 12:00 bis 16:00 Uhr - Self-Service
- Abendessen 18.00 bis 21:15 Uhr
- Lunchpaket CHF 8.50 (Sandwich, Riegel, Frucht)

Regeln

- In den Mehrbettzimmern müssen die Betten bezogen werden.
Wir bitten um Kontrolle des Buchers.
- Lobbybereich: Geschirr nach dem Essen mit Tablett in den Geschirrwagen versorgen, Tische reinigen.
- Bei Mehrbettzimmern: Vor Abreise Bettwäsche und Frotteetücher im Behälter auf den Etagen deponieren. Private Zimmer sind davon ausgenommen.
- Kontrollgang und Schlüsselabgabe durch den Bucher.
- Kein Mobiliar oder Bettwäsche in andere Zimmer verschieben.
- Essen und das Trinken von Alkohol auf den Zimmern ist nicht erwünscht.
- Für verlorene Zimmerkarten werden CHF 5 berechnet.
- Ab 22 Uhr ist es untersagt Musik im Turmgarten sowie Sodbrunnen abzuspielen.

Die Nachtruhe ist ab 22:00 Uhr einzuhalten
Unsere Nachbarn & Gäste möchten schlafen

- wird die Anwesenheit des Betriebsleiters zwischen 23.00 Uhr und 06.00 Uhr erforderlich, ist eine Aufwandsentschädigung von mindestens CHF 300.00 fällig.

Sicherheit

- Schliessfächer in den Mehrbettzimmern nutzen
- Sorge tragen zum Mobiliar, wir stellen jegliche Beschädigung in Rechnung
- Rauch- und Kochverbot im ganzen Haus
- Entfernen/Beschädigen der Rauchmelder ist zu unterlassen. Neuprogrammierung ab CHF 900.00
- Auslösen von Fehlalarm mit Erscheinen der Feuerwehr: Einsatzminimum CHF 1900.00

Burgdorf, den 11.November 2021